

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа №1»

Протокол № 8 от 19.05.2022 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Средняя школа № 1»

_____ /Н.М.Звездина/

Приказ №99-п от 24.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной трудовой бригаде

1. Общие положения

1.1. Положение о летней трудовой бригаде по благоустройству территории (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами о труде и занятости в части норм, предусмотренных для несовершеннолетних детей.

1.2. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор об организации временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет между ГКУ «Центр занятости населения» и школой.

1.3. Трудовая бригада является временным коллективом воспитанников 14-18 лет, созданный для осуществления трудовой деятельности по благоустройству территории в период лета.

1.4. Трудовая бригада организуется на время летних каникул, а также в свободное от учебы время.

1.5. Цели и задачи организации летней трудовой бригады: создание условий для приобщения несовершеннолетних к труду, получения профессиональных навыков и трудовой адаптации.

Основная задача - благоустройство территории школы, обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников, укрепления их здоровья, формирование трудовых умений и навыков, профилактика детской безнадзорности и правонарушений, получение начальных профессиональных навыков.

1.6. Непосредственное руководство трудовой бригадой осуществляет работник школы, назначенный приказом директора школы.

1.7. Руководитель бригады лично отвечает за проведение инструктажа по технике безопасности с несовершеннолетними.

2. Организация работы.

2.1 К работе в школьной трудовой бригаде привлекаются учащиеся на добровольных началах. Участниками бригады могут быть школьники с 14 до 18 лет.

2.2. Количество школьников в трудовой бригаде 10 человек и один руководитель.

2.3. Режим труда и отдыха в летней трудовой бригаде утверждается директором школы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Бригада по благоустройству территории осуществляет свою деятельность только в дневное время.

2.4. Продолжительность рабочей недели регламентируется ст. 92 Трудового кодекса РФ составляет: - в возрасте от 14 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (4 часа в день); - в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (7 часов в день).

2.5. Основанием для приема на работу и заключения договора является наличие следующих документов:

- направление из ЦЗН;
- письменное согласие родителей (законных представителей);
- копия паспорта члена трудовой бригады;
- копия ИНН;
- копия пенсионного страхового свидетельства;
- медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства (для несовершеннолетних от 14 до 15 лет).

2.6. При оформлении на работу в школьную трудовую бригаду заключается срочный трудовой договор.

2.7. Пакет документов, регламентирующих деятельность трудовой бригады:

- положение о трудовой бригаде;
- приказ об организации работы трудовой бригады;
- список членов трудовой бригады;
- трудовые договора с несовершеннолетними;
- договор с ГКУ «Центр занятости населения города Дзержинска»
- журналы прохождения инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- личные дела членов трудовой бригады.

2.8. Документацию ведет руководитель школьной трудовой бригады, назначенный приказом директора школы.

2.9. За обеспечением фронтом работ отвечает заведующий хозяйством.

3. Права и обязанности члена трудовой школьной бригады и работодателя.

3.1. Член бригады имеет право:

- Принимать участие во всех делах бригады
- Избирать и быть избранным в выборные органы и на выборные должности (совет бригады, председатель бригады)
- На получение заработка по результатам работы в бригаде, в соответствии с количеством и качеством вложенного труда
- Вносить предложения по улучшению деятельности работы бригады

3.2. Член бригады обязан:

- Выполнять Устав школы и другие локально-нормативные акты школы
- Добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину
- Выполнять поручения в бригаде

3.3. Работодатель обязан:

- Обеспечивать безопасные условия и охрану труда несовершеннолетних, проводить инструктаж и осуществлять постоянный контроль за проведением работ;
- Обеспечивать объем работ и предоставлять инвентарь, средства индивидуальной защиты;
- Обеспечивать контроль за соблюдением норм и требований трудового законодательства;
- Выплачивать заработную плату работнику два раза в месяц до 20 числа и в последний рабочий день.

3.4. Работодатель имеет право:

- В случае нарушения трудовой дисциплины, отказа от работы или плохое качество учащийся исключается из трудовой бригады;
- Поощрять членов трудовой бригады.

4. Охрана труда

4.1. При приеме на работу членов трудовой бригады руководителем трудовой бригады проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

4.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем трудовой бригады, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков.

4.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан: - согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, в ред.

Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ) - нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ); - необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

4.4. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

4.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

4.6. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.7. Обеспечение работников СИЗ.